



Die **ATAG Wirtschaftsorganisationen AG** bietet für die Privatwirtschaft und die öffentliche Hand die Geschäftsführung von Organisationen an. Dazu gehört das Mandat der **Pensionskasse der Technischen Verbände SIA STV BSA FSAI USIC (PTV)**, welche seit mehr als 60 Jahren als Gemeinschaftseinrichtung Ingenieur- und Architekturunternehmen aus der ganzen Schweiz im Rahmen der beruflichen Vorsorge versichert. Mit einer Bilanzsumme von fast 4 Mrd. Franken und rund 18'000 Destinatären gehört die PTV zu den grossen Vorsorgeeinrichtungen in der Schweiz.

Zur Verstärkung unseres Teams PTV suchen wir in Bern per 1. März 2022 oder nach Vereinbarung eine/n eine/n zuverlässige/n, teamfähige/n und einsatzfreudige/n

## **Sachbearbeiter/in Versichertenverwaltung** **80 – 100 %**

### **Aufgaben**

Sie sind zuständig für die Destinatärsverwaltung. Dabei verarbeiten Sie die laufenden Mutationen, verbuchen Einmaleinlagen, nehmen die notwendigen Berechnungen für die Durchführung von Scheidungen vor und erledigen alle weiteren Arbeiten der Destinatärsverwaltung. Im Bereich der Wohneigentumsförderung beraten Sie unsere Versicherten und erledigen sämtliche administrativen Aufgaben. Sie kümmern sich um die Fakturierung und verwalten die Freizügigkeitswartekonti.

### **Anforderungen**

Sie verfügen über eine kaufmännische Grundbildung und nach Möglichkeit über eine Weiterbildung in der beruflichen Vorsorge. Sie bringen Erfahrung in der Destinatärsverwaltung einer Pensionskasse oder im Bereich anderer Sozialversicherungen, Versicherungen, Treuhand oder der Bankbranche mit. Sie arbeiten gerne mit Zahlen, beherrschen die deutsche Sprache einwandfrei in Wort und Schrift und verfügen über gute Französischkenntnisse. Ihre schnelle Auffassungsgabe und selbständige Arbeitsweise zeichnen Sie aus. Auch in Zeiten hoher Belastung bleiben Sie ruhig und behalten Ihre Effizienz.

### **Wir bieten**

Eine interessante und abwechslungsreiche Stelle mit breiten Kontakten in der Vorsorgewelt. Sie bewegen sich in einem unkomplizierten, dynamischen Arbeitsumfeld mit fortschrittlichen Anstellungsbedingungen (6 Wochen Ferien, gute Sozialleistungen) und moderner Infrastruktur im Zentrum von Bern.

### **Kontakt**

Herr Christoph Brügger, [christoph.bruegger@awo.ch](mailto:christoph.bruegger@awo.ch), steht Ihnen unter Tel. 031 380 79 16 für weitere Auskünfte zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihr vollständiges Dossier per E-Mail an Frau Stefanie Herren, Leiterin Human Resources ([job@awo.ch](mailto:job@awo.ch)).