



Die **ATAG Wirtschaftsorganisationen AG** in Bern bietet für die Privatwirtschaft und die öffentliche Hand die Geschäftsführung von Organisationen an. Ein Schwergewicht unserer Tätigkeiten liegt mit der Führung der Zentralstelle des Sicherheitsfonds im Bereich der zweiten Säule. Die **Zentralstelle 2. Säule** ist die nationale Anlaufstelle für Personen, die ihr Pensionskassenguthaben suchen.

Zur Verstärkung unseres Teams bei der Zentralstelle 2. Säule suchen wir ab Juli 2024 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter*in Zentralstelle 80 - 100 %

Aufgaben

Sie sind zuständig für das Erfassen und Beantworten von Anfragen zu Guthaben aus der beruflichen Vorsorge und geben telefonische Auskünfte an verschiedene Anspruchsgruppen.

Anforderungen

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Ausbildung. Auch als Lehrabgänger*in sind Sie sehr willkommen. Sie beherrschen die deutsche Sprache einwandfrei in Wort und Schrift bringen gute Kenntnisse in Französisch mit – oder umgekehrt. Mit MS-Office kennen Sie sich aus und Ihre schnelle Auffassungsgabe sowie Ihre speditive und exakte Arbeitsweise runden Ihre Kompetenzen ab.

Wir bieten

Eine interessante, verlässliche Anstellung mit einem hohen Mass an Flexibilität. Sie bewegen sich in einem unkomplizierten, dynamischen Arbeitsumfeld mit fortschrittlichen Anstellungsbedingungen (6 Wochen Ferien, gute Sozialleistungen) und moderner Infrastruktur im Zentrum von Bern.

Kontakt

Frau Sandra Boppart, Teamleiterin Zentralstelle, steht Ihnen unter Tel. 031 380 79 74 gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihr vollständiges Dossier per E-Mail an Frau Stephanie Jaggi, Human Resources (job@awo.ch).